

財團法人生物技術開發中心

毒化物、化學品、SDS 系統整合案 招標規範書

一、標的名稱與數量

項次	名稱	單位	數量
1	毒化物、化學品、SDS 資料庫系統整併	式	1

二、工作項目

(一) 決標日起 1 周內交付工作計畫書，內容包括但不限於執行項目、工作內容及時程表。

(二) 生技中心現有之毒化物、化學品、SDS 資料庫系統整併

1. 支援 Chrome / Edge / Firefox 等現代瀏覽器
2. 支援 AD 帳號登入，登入後可角色判斷，依屬性劃分權限
3. 資料結構與主檔管理：沿用 CHEM ID (化學品大項) + SPEC ID (規格細分) 兩層設計；

化學品類型		Chem ID 區資料欄位	SpecID 區資料欄位
列管化學品	毒化物	中文、英文、CAS NO.、列管編號、純度區間、物理狀態、類型、化學結構	廠牌、型(貨)號、純度(%)、密度(g/cm3)、供應商、存放區、存放點、盛盤號碼、庫存量
	關注		
	甲類先驅物	中文、英文、CAS NO.、物理狀態、類型、化學結構	
非列管化學品		中文、英文、CAS NO.、物理狀態、類型、化學結構	廠牌、型(貨)號、純度(%)、密度(g/cm3)、供應商、存放區、存放點、盛盤號碼、庫存量

其中，可依法規清單辨識化學品類型(類型包括公共危險品、特定化學物質、優先管理化學品、母性健康保護品項及食安風險疑慮化學物質(清單 DCB 可提供，清單內有 CAS No. 供比對)；另有可自訂類型清單)，辨識時機：可每年或有需要時。化學品相關資料(含 SDS)可整筆匯出、匯入。

4. 庫存、運作行為與流程控管：提供多庫存結構，應對 DCB 各功能組可以管理與建立自己的各類化學品品項。毒化物等申報類型，有最高管理者可封存上個月運作紀錄之功能。
5. 防呆與異常控管：不得產生負庫存；可設定每品項庫存上限，超過上限觸發通知管理者查核。
6. 彙整報表與申報支援：需要申報的毒化物、關注、甲類先驅物可依月份或年份輸出彙整清單，報表可網頁清單輸出，並支援 Word 匯出 (內部加註/列印)，或 Excel/CSV；所有類別化學品則可依功能組、年份產出危害性化學品清單；可產出優先管理化學品報請備查清單。
7. 系統首頁可公告，可依條件寄信通知。
8. 符合 DCB 的 ISMS 資安風險等級管理標準，並通過驗證
9. 舊系統資料匯出與導入新系統。

10. 整合/擴充模組：原化學結構式的繪製功能留用；CAS No. 可超連結開啟 SDS；SDS 可直接上傳(系統有功能可將紙本內容轉到相關欄位區)或 16 項資料可依需求編輯內容，並設定為公版，其中第 16 項之製表日期於產出、列印前會自動帶入動作執行當天的日期；提供化學品的整合查詢功能(可以結構查詢)，讓使用者輸入化學品關鍵字後，查詢該化學品在自己庫存中的資料紀錄、其他庫存中的資料紀錄，以及毒化物資料庫中的資料紀錄，查詢欄位不限制品名或型號等欄位，依據實際操作需求提供指定欄位的查詢功能。各項化學品可進行分級評估(採用職安署認可的 CCB 模式)；另外留有環境監測評估資料輸入欄位)，產出【危害性化學品評估及分級管理執行紀錄】，可進一步再產出具有健康危害之化學品分級管理清單。

(三) 程式清單管理與授權

(四) 功能測試及調整更新

(五) 系統之操作說明書。

三、教育訓練

1. 系統、資料及管理界面操作訓練
2. 場次、課程講授師資、內容、時間、場地均須經本中心同意

四、品質需求

(一) 驗收完成次日起提供軟體保固一年，保證其所交付之工作項目符合約規定。

(二) 過保後系統年度維護費用(不含資料庫工具)，不得超過開發價15%

(三) 保固維護期間工作項目

1. 保持系統運作正常
2. 如非系統、程式瑕疵調整、錯誤修正及排除，因甲方之需求變更，功能新增，經雙方同意後，得另案發包，完成後之功能，納入本專案保固維護範圍
3. 系統文件須隨程式功能異動更新，進行程式版本控管保存，並提供文件以供對照。
4. 配合中心 ISO 查驗提報相關資安文件(如安全等級評估表/資安防護基準表/開源軟體清單/容量監控表/備份計畫表/帳號清查表等)
5. 依中心每年資安作業結果更新/修補，並填報相關 ISO 文件。
6. 依資訊安全或其他重要事件發生，須配合中心完成系統重建需求

五、專案時程

(一) 決標後3個月內至少交付毒化物系統部分供本中心進行測試(含當時舊系統資料匯入)；

(二) 決標後6個月內完成工作項目並交付程式進行測試。

(三) 決標後7個月內，上線並提供軟體授權證明書。

(四) 決標後8個月內完成上線後之狀況排除及修正，交付系統程式碼、教育訓練紀錄及所有應交付文件。

本中心得因應需求時程調整專案時程，廠商應予配合，惟不得超逾最終履約期限。

六、交付

依專案時程，完成所有工作項目，文件以電子檔交付，格式須以 Microsoft Office2021(含)或 Adobe PDF 2020(含)以上版本之相容套裝軟體製作

- (一) 軟體授權證明書
- (二) 新系統架構圖(資料表關聯圖)
- (三) 系統程式碼
- (四) 系統程式清單
- (五) 測試報告
- (六) 系統組態說明
- (七) 採購招標資安規範書(如附件)所載之文件
- (八) 系統之操作說明書

七、驗收及付款

- (一) 完成各階段工作項目並交付後，依中心驗收流程進行驗收，驗收完成後請款。
- (二) 交付及請款條件：
 1. 決標日後 3 個月內，交付工作項目說明及時程確認表，支付總金額 40%款項。
 2. 決標日後 6 個月內，完成工作項目並交付程式，支付總金額 30%款項。
 3. 決標日後 7 個月內，上線並提供軟體授權證明書，支付總金額 20%款項。
 4. 決標日起 8 個月內，完成全案交付(包含最終完成調整、修正之系統程式碼)，經本中心驗收合格支付總金額 10%款項。

八、評選項目及配分標準

評選項目	評選內容	配分
團隊專業能力及經驗	● 廠商專業背景與專案團隊。 ● 專案負責人及工作成員名單，人員配置與工作內容。 ● 本案相關之學經歷、專業技術與證照。 ● 與本案類似或有關且已完成之實績。	25
執行能力及專業服務	● 系統整合之規劃與建置構想。 ● 系統整合使用工具。 ● 如何確保系統整合後之穩定性。 ● 系統測試規劃與執行方式。 ● 教育訓練之規劃與執行。	30
保固維護能力	● 保固期間不另加價之系統功能更新及增修服務。 ● 保固期間之問題排除、障礙處理之能力與效率。 ● 優於本案之保固期。	20
廠商標價完整及合理	● 標價及標價組成內容完整與合理性。 ● 保固期限過後之年度維護費用。	20
簡報與答詢	● 現場簡報及答詢	5

總分	100
----	-----

九、注意事項

- (一) 本招標案進行過程中，廠商所提供與本專案有關之支出費用，均由廠商自行負擔，本中心不予補貼。
- (二) 依據資訊安全管理作業規範，確保本中心研究資料及其它相關重要文件之安全，並符合採購招標資安規範書(如附件)。
- (三) 本採購專案聯絡人：林羽祥 先生 ；電話： (02)7700-3800 分機 5285